



(महाराष्ट्र शासन)

सार्वजनिक आरोग्य विभाग, आरोग्य सेवा आयुक्तालय

सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका प्रशिक्षण
(पी.एच.एन.) (कालावधी १२ महिने)

प्रवेश नियम पुस्तिका व प्रवेश अर्ज

सन २०२४-२०२५

आरोग्य भवन, सेंट जॉर्जेस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलो रोड, मुंबई- ४०० ००१

संकेतस्थळ - <http://arogya.maharashtra.gov.in>

ईमेल - ddhsnursingmumbai@gmail.com

दुरध्वनी - ०२२- २२६२६७४०

आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई
सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका प्रशिक्षण(पी.एच.एन.)
प्रवेश प्रकिया सन २०२४-२५

सन २०२४-२५ या शैक्षणिक वर्षात आरोग्य सेवा आयुक्तालय मुंबई यांच्या अधिनस्त असलेल्या सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका प्रशिक्षण (पी.एच.एन.) या १२ महिने पदविका अभ्यासक्रमाकरीता प्रवेश करण्यासाठी खालील कार्यपध्दती प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

१) प्रस्तावना :- सदर माहिती पुस्तिका नियम (Information Brochure) हे महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या अधिनस्थ आरोग्य सेवा आयुक्तालयाच्या अधिपत्याखाली कार्यरत सर्व प्रशिक्षण संस्थामधील सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका शिक्षण अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशासाठी लागू राहतील. सदर अभ्यासक्रमाचे प्रवेश हे राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचेमार्फत शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ पासून लागू करण्यात येत आहेत.

२) व्याख्या:-

क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे.

ख) “सार्वजनिक आरोग्य विभाग” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासनाचा शासनाचा सार्वजनिक आरोग्य विभाग

ग) “आयुक्तालय” याचा अर्थ आयुक्त, आरोग्य सेवा आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य

घ) “आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक (रा.आ.अ.)” हे महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या आरोग्य सेवा आयुक्तालयाचे प्रमुख होय.

च) संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई हे आरोग्य सेवा आयुक्तालयातील कार्यालय प्रमुख व सर्व विभागाचे प्रमुख होय.

छ) उपसंचालक, आरोग्य सेवा (शुश्रूषा) हे आरोग्य सेवा आयुक्तालयातील शुश्रूषा विभागाचे प्रमुख होय.

ज) सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (शुश्रूषा) हे आरोग्य सेवा आयुक्तालयातील शुश्रूषा विभाग प्रमुखास सहाय्य करणारे होय.

झ) “परिचर्या प्रशिक्षण केंद्र ” यांचा अर्थ आरोग्य सेवा आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य यांच्या अधिपत्याखालील परिचर्या विषयातील पदविका, पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण देणारी परिचर्या महाविद्यालय व परिचर्या प्रशिक्षण केंद्र असा होय.

त्र) सक्षम प्राधिकारी (Competent Authorities) म्हणजे राज्य स्तरावर आयुक्त (आरोग्य सेवा) व अभियान संचालक (रा.आ.अ.) यांच्या अध्यक्षतेखाली गठीत केलेली समिती आणि जिल्हास्तरावर जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या अध्यक्षतेखाली गठीत केलेली समिती होय.

- ठ) “सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका” म्हणजे व्यक्ति व समाजातील सार्वजनिक आरोग्याशी निगडित समस्या ओळखून त्यावर रुग्णालय व समाजामध्ये ,प्रतिबंधात्मक,उपचारात्मक, सवर्धनात्मक पुनर्वसनात्मक सेवा देण्यास सक्षम असणा-या परिचारिकांचे प्रशिक्षण देणारा १२ महिन्याचा अभ्यासक्रम होय.
- ड) “भारतीय परिचर्या परिषद” याचा अर्थ भारतीय परिचर्या परिषद अधिनियम १९४७ (केंद्रीय अधिनियम १९४७ चा ४८) च्या कलम ३ (१) च्या तरतुदीनुसार स्थापन केलेली परिषद.
- ढ) “महाराष्ट्र परिचर्या परिषद” याचा अर्थ महाराष्ट्र परिचर्या परिषद अधिनियम, १९६६ मधील कलम ३ (१) च्या तरतुदीनुसार स्थापन केलेली परिषद.
- ण) महाराष्ट्र राज्य शुश्रूषा व परावैद्यक शिक्षण मंडळ, मुंबई हे राज्य स्तरावर परिचर्या एएनएम, जीएनएम, पीएचएन व डीपीएन परिचर्या अभ्यासक्रम राबविणारी व परिचर्या शिक्षणाची गुणवत्ता नियमन करणारी शासनाच्या अधिनस्त कार्यरत शिक्षण मंडळ होय.

३) निवड प्रक्रिया :-

राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचे पत्र क्र.वैशिप्र-१०२४/प्र.क्र.१०/प्रवेश महितीपुस्तिका/१०२५ दि.२२.०६.२०२४ नुसार,शुश्रूषा संवर्गाशी संबंधित मनोरुग्ण तज्ञ परिचारीका (डीपीएन),सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (पीएचएन) अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी एमएच-डीपीएन/पीएचएन सीईटी-२०२४ व एएनएम व जीएनएम अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी एमएच-नर्सिंग सीईटी-२०२४ यांच्या कार्यालयाच्या मार्फत घेण्यात आलेल्या सदर परीक्षांचे निकालानुसार उमेदवारांची गुणवत्तेवर आधारीत सीईटी कक्षामार्फत निवड करण्यात येईल.

संस्थास्तरावर प्रवेश नियमन समिती -

१) वैद्यकिय अधिक्षिका, डागा स्मृती रुग्णालय, नागपुर	अध्यक्ष
२) मुख्य प्रशासकिय अधिकारी, उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नागपुर	सदस्य
३) अधिसेविका, डागा स्मृती शासकिय रुग्णालय, नागपुर	सदस्य
४) वरिष्ठ पाठयनिर्देशिका, सार्वजनिक आरोग्य, शुश्रूषा विद्यालय, नागपुर	सदस्य
५) स्त्री अधिक्षिका, सार्वजनिक आरोग्य शुश्रूषा विद्यालय, नागपुर	सदस्य सचिव

४) जागा वाटप:-

सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका या प्रशिक्षणासाठी एकुण ३० विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात यावा. तथापि सदर ३० विद्यार्थ्यांपैकी सार्वजनिक आरोग्य विभागांतर्गत आरोग्य सेवा आयुक्तालयाच्या अधिनस्थ असलेल्या सर्व रुग्णालयातील ७०% अधिपरिचारीका, आयुक्त वैद्यकिय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व रुग्णालयातील २०% अधिपरिचारीका व महानगरपालिका/नगरपालिका/ खाजगी क्षेत्रातील १०% अधिपरिचारीका यांची निवड करण्यात यावी.

पोस्ट बेसिक डिप्लोमा सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका (१२ महिने) जागा वाटपाचे विवरणपत्र
सार्वजनिक आरोग्य शुश्रूषा विद्यालय, नागपुर (प्रवेश क्षमता- ३०)

विभाग	प्रमाण
सार्वजनिक आरोग्य विभाग	२१
वैद्यकिय शिक्षण विभाग	६
महानगरपालिका, नगरपालिका व खाजगी	३
एकुण	३०

• दिव्यांग आरक्षण :-

इंडियन नर्सिंग कॉन्सिलच्या पत्र क्र. एफनं.१-५/२०१८ आयएनसी दि.१९.०४.२०१९ च्या परिपत्रक "For Disabled candidates: ५% Disability of locomotor to the tune of ४०% to ५०% of the lower extremity". नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

५) राखीव उमेदवारांसाठी खाली दर्शविल्यानुसार आरक्षण असेल -

अ.क्र.	प्रवर्ग	शेकडा प्रमाण
१	अनुसूचित जाती व बौध्द धर्मातरीत अनुसूचित जाती (अ.जा)	१३.०
२	अनुसूचित जमाती (निर्देशित क्षेत्रांच्या बाहेर राहणा-यांसह) (अ.ज.)	७.०
३	निरधि सूचित जमाती (अ) विमुक्त जाती) वि.जा. (अ)	३.०
४	भटक्या जमाती - (ब) भ.ज. (ब)	२.५
५	भटक्या जमाती - (क) भ.ज. (क)	३.५
६	भटक्या जमाती - (ड) भ.ज. (ड)	२.०
७	इतर मागास वर्ग (इमाव)	१९.०
८	आर्थिक दुर्बल घटक	१०.०
९	सामाजिक व आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्ग (सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक -बीसीसी-२०२४/प्र.क्र.७५/आरक्षण-३ दि.११.३.२०२३ नुसार , शैक्षणिक संस्थांमधील प्रवेशामध्ये १० टक्के आरक्षण विहित करण्यात आलेले आहे.)	१०.०

६) शैक्षणिक अर्हता:-

- शासन पत्र क्रमांक प्रवेश-२०२३/प्र.क्र.४४०/सेवा-५ दि.१५.०६.२०२३ नुसार, सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (पीएचएन) या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशासाठी जीएनएम/बेसिक बीएस्सी नर्सिंग ही शैक्षणिक अर्हता आहे.

७) निवड झालेल्या उमेदवारांना प्रमाणपत्रे करीता सादर करावयाची कागदपत्रे:-

- १० वी उत्तीर्ण गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र
- १२ वी उत्तीर्ण गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र
- जीएनएम/ बेसीक बीएसस्सी नर्सिंग उत्तीर्ण गुणपत्रक व प्रमाणपत्र
- अर्हताकारी परिक्षा किती प्रयत्नात उत्तीर्ण झाले त्याबाबतचे शाळा महाविद्यालयाचे प्रमाणपत्र / (Attempt Certificate)
- महाराष्ट्र परिचर्या परिषद, मुंबई यांचेकडे नोंदीणी केलेले व नुतनीकरण केलेले प्रमाणपत्र
- शासकिय सेवेतील प्रवेशित परिचारीकांना प्रवेशाच्या दिनांकास कमीत कमी ५ वर्षांचा अधिपरिचारीका या पदावरील काम केल्याचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र.
- शासकिय सेवेतील प्रवेशित परिचारीकांना प्रवेशाच्या दिनांकास सदर पदाची सेवानियमित असणे आवश्यक असून सोबत आदेशाची प्रत जोडावी.
- मागास प्रवार्गातील उमेदवारांना जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)
- भारतीय नागरिकत्वाचा दाखला (Nationality Certificate)
- शासकिय रुग्णालयातील सक्षम वैद्यकिय अधिकारी यांनी प्रमाणित केलेले विहित नमुन्यातील वैद्यकिय प्रमाणपत्र
- आधार कार्ड
वरील सर्व प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकितप्रती प्रवेशाच्या वेळी आणणे आवश्यक आहे. तसेच संस्थेत दाखल होताना सर्व प्रमाणपत्रांच्या मुळ प्रतीची पडताळणी करण्यात येईल.

सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका प्रशिक्षण (पी.एच.एन.) हा एकूण १ वर्ष कालावधीचा अभ्यासक्रम पुर्णवेळ व नियमित असल्याने सदर प्रशिक्षणादरम्यान इतर कोणत्याही शैक्षणिक अभ्यासक्रमास (नियमित अथवा दुरस्थ) प्रवेश घेता येणार नाही.

८) वयोमर्यादा:-

दि.३१.७.२०२४ रोजी उमेदवारांचे वय ५० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

९) शुल्क आकारणी:-

- निवड झालेल्या उमेदवारांना भोजन खर्च, पुस्तके, स्टेशनरी, गणवेश इत्यादी खर्च स्वतः करावा लागेल, तसेच संलग्नता शुल्क,(Enrolment) परिक्षा शुल्क, एसएनए सदस्यता शुल्क यांची विहित शुल्क संस्थेत भरणा करावा लागेल.
- या अभ्यासक्रमासाठी शैक्षणिक शुल्क हे महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दरानुसार राहिल.
- निवड झालेल्या उमेदवारांना अभ्यास शुल्क प्रवेशाच्यावेळीच भरावे लागेल. प्रवेश शुल्क भरल्यानंतरच विद्यार्थ्यांचा प्रवेश ग्राह्य धरला जाईल.

- शैक्षणिक शुल्क वैद्यकिय शिक्षण व संशोधन, शासन निर्णय क्रमांक एएमसी१००७/६२८/प्र.क्र.१४८/०७/शिक्षण २ दि.०१.०३.२०११ प्रमाणे आकारण्यात येते त्यानुसार एएनएम या अभ्यासक्रमासाठी खालीलप्रमाणे शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात येईल.

अ.क्र..	शैक्षणिक शुल्काचा तपशिल	शुल्क
१	प्रवेश शुल्क	रु.१५००/-
२	पाठय शुल्क	रु.१०५०/-
३	ग्रंथालय अनामत (परतावा योग्य)	रु. २०००/-
४	वस्तीगृह भाडे	रु.४०००/-
५	जिमखाना / कल्चरल शुल्क (वार्षिक)	रु.५००/-
६	ग्रंथालय शुल्क (वार्षिक)	रु. १०००/-
७	संकिर्ण (वार्षिक)	रु.५००/-
	एकुण	रु.१०५५०/-

१०) सेवातर्गत शासकिय उमेदवारांसाठी :-

- महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ प्रकरण ७ - अध्ययन रजा (८० ते ९३) अन्वये
- सेवातर्गत उमेदवारांना ५ वर्ष अधिपरिचारीका पदावर काम केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- सेवातर्गत उमेदवारांना म.ना.से. सेवा नियम १९८१ मधील अध्ययन रजा नियम ८० ते ९३ मधील तरतुदीनुसार अध्ययन रजेबाबत कार्यवाही केली जाईल.
- ज्या सेवातर्गत उमेदवारांनी यापुर्वी प्रतिनियुक्ती/अध्ययन रजेचा फायदा घेतलेला आहे असे सेवातर्गत उमेदवारांना म.ना.से. रजा नियम १९८१ मधील अध्ययन रजा नियम ८० ते ९३ मधील तरतुदीनुसार अध्ययन रजा मंजूर करता येणार नाही.
- अध्ययन रजेबाबत सर्व अधिकार व अंतिम नियम हा शासनाचा असेल
- प्रवेशासाठी निवड झालेल्या सेवातर्गत उमेदवारांस ५ वर्षे शासकिय सेवा करण्याचे बंधपत्र विहित नमुन्यात द्यावे लागेल. जर उमेदवारांने अभ्यासक्रमानंतर शासन सेवेतील ५ वर्षे शासन सेवा केली नाही तर प्रशिक्षण काळात अदा करण्यात आलेले वेतन व भत्त्याची रक्कम शासन नियमानुसार एक रक्कमी वसूल करण्यात येईल.
- तसेच महानगरपालिका/नगरपरिषद व खाजगी उमेदवारांना ५ वर्ष अधिपरिचारीका पदावर काम केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

११) शिस्त व वर्तणुक व प्रशिक्षणा दरम्यान पाळावयाचे नियम:-

(अ) प्रशिक्षणा दरम्यान प्रशिक्षण केंद्र व रुग्णालयात पाळावयाचे नियम:-

- परिचर्या प्रशिक्षण हा अभ्यासक्रम इतर अभ्यासक्रमापेक्षा पुर्णतः वेगळा आहे . त्याअनुषंगाने परिचर्या प्रशिक्षण केंद्रात विहित केलेले नियम विद्यार्थ्यांना बंधनकारक आहेत. प्रत्यक्ष रुग्णावर प्रात्याक्षिक करावे लागत असल्यामुळे प्रत्येक विद्यार्थिनिने परिचर्या अभ्यासक्रम स्वतः जबाबदारीने पुर्ण करणे आवश्यक आहे.यासाठी पालकांनी आपल्या पाल्याकडुन खालील नियमांचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी व तसे प्रतिज्ञापत्र विद्यार्थी व पालकांनी रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रवेश घेतेवेळी सादर करावे.
- १) विद्यार्थ्यांविरुद्ध कोणत्याही गुन्ह्याची नोंद किंवा न्यायलयीन प्रकरण प्रलंबित असु नये. याबाबत खोटी माहिती दिल्याचे आढळुन आल्यास प्रशिक्षणार्थीला प्रशिक्षणातुन काढुन टाकण्यात येईल.
 - २) विद्यार्थ्यांनीना वर्गात व रुग्णालयामध्ये मोबाईल फोन वापरण्यास सक्त मनाई आहे.
 - ३) महाराष्ट्र राज्य शुश्रूषा व परावैद्यक शिक्षण मंडळ यांनी नेमुन दिलेल्या रजे व्यतिरीक्त कोणतीही रजा विद्यार्थ्यांना अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच प्रशिक्षण कालावधीत विवाह / गरोदरपण असल्यास प्रशिक्षण पुर्ण करणे हि प्रशिक्षणार्थीची जबाबदारी राहिल.
 - ४) विद्यार्थ्यांनी शैक्षणिक कालावधीत वारंवार सुट्टीवर जाऊ नये व पालकांनी त्यासाठी दबाव आणू नये.
 - ५) विद्यार्थी प्रशिक्षण कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव तासिकेला गैरहजर असल्यास तसेच परिक्षेसाठी उपस्थितीचे दिवस कमी पडल्यास विद्यार्थ्यांनीला महाराष्ट्र राज्य शुश्रूषा व परावैद्यक शिक्षण मंडळ यांचे नियमानुसार परिक्षेला बसता येणार नाही.
 - ६) भारतीय परिचर्या परिषद व महाराष्ट्र राज्य शुश्रूषा व परावैद्यक शिक्षण मंडळ यांनी नेमून दिलेल्या अभ्यासक्रमाच्या नियमांचे पालन विद्यार्थ्यांनी काटेकोरपणे करणे आवश्यक आहे.
 - ७) शैक्षणिक सहली,भेटी, ग्रामिण अनुभव, आऊटपास इ. साठी बाहेर गेल्यावर एखादी दुर्घटना घडल्यास संस्था जबाबदार राहणार नाही.
 - ८) प्रशिक्षणा दरम्यान विद्यार्थ्यांनीने कोणतेही बेकायदेशीर/अनैतिक कृत्य केल्यास त्या विद्यार्थिनीवर त्याची संपुर्ण जबाबदारी वैयक्तिकरित्या राहिल व तिला प्रशिक्षणातुन काढण्यात येईल. तसे अधिकार संस्थाप्रमुखांना असतील.

मा. सर्वोच्च न्यायालयाच्या दिनांक ०२/०४/२००८ च्या आदेशान्वये लिंगडोह समितीच्या रॅगिंग विरोधी शिफारसीनुसार तसेच विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या दिनांक १४.१२.२००९ च्या नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

- प्रशिक्षणार्थी/ विद्यार्थी रॅगिंगच्या कृत्यामध्ये दोषी आढळल्यास तीला निलंबित केले जाईल. तसे शपथपत्र लिहून घेतले जाईल.
- खालील प्रमाणे संस्थास्तरावर रॅगिंग विरोधी समिती गठीत करण्यात यावी.

वैद्यकिय अधिक्षक, डागा रुग्णालय	अध्यक्ष
अधिसेविका, डागा रुग्णालय	सदस्य
परिचर्या अधिकारी/प्राचार्य	सदस्य सचिव

- नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्यांना उपरोक्त समिती सदस्यांचे दुरध्वनी क्रमांक दिले जातील.

महाराष्ट्र शासनाच्या सन १९९९ च्या रॅगिंग विरोधी कायद्याचे पालन करणे सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांना बंधनकारक राहिल.

- ९) अतर्गत मुल्यांकन करीता वेळोवेळी चाचणी परिक्षा, केसस्टडी, केस प्रेझेंटेशन, नर्सिंग केअर प्लान, प्रात्यक्षिक परिक्षा इत्यादी घेतल्या जातील, त्या वेळोवेळी पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल. त्यामध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे, अन्यथा अंतिम परिक्षेस बसता येणार नाही.
- १०) विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा घेण्यासाठी दर ६ महिन्यांनी एक या प्रमाणे एका शैक्षणिक वर्षात किमान २ पालक सभा घेण्यात येतील. यासाठी पालकांनी उपस्थितीत राहणे बंधनकारक राहिल.
- ११) विना परवानगी घरी राहिल्यास १ दिवस गैरहजेरीसाठी १:१ याप्रमाणात उपलब्ध रजेतून रजा कपात करण्यात येईल.
- १२) मंजुर सुट्टीपेक्षा जास्त दिवस गैरहजर असल्यास पुन्हा प्रशिक्षणाकरिता हजर होताना पालकांनी स्वतः प्रशिक्षणार्थ्यांस प्राचार्यासमक्ष आणून हजर करावे.
- १३) प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी आपला वर्ग व आजुबाजुचा परिसर स्वच्छ ठेवणे. तसेच वर्गाच्या व इमारतीच्या भिंतीवर लिखाण करू नये, रंग उडवू नये. (विशेषतः धुलीवंदनाच्या दिवशी)
- १४) नेमुन दिलेल्या वॉर्ड व्यतिरीक्त इतरत्र फिरू नये. तसेच सुट्टी असेल तेव्हा रुग्णालयामध्ये अथवा रुग्णालयाच्या आवारामध्ये विनाकारण फिरू नये.
- १५) सर्व विद्यार्थ्यांनी वॉर्ड मधुन वेळेत क्लासरूममध्ये हजर रहावे.

- १६) रुग्णालयीन अनुभव घेण्यासाठी कक्षात जाताना संपुर्ण गणवेशामध्येच जावे. यामध्ये सफेद सलवार कमीज , ॲप्रन, सफेद बुट, पायमोजे व पाउच मध्ये सर्व शैक्षणिक साहित्य असणे अनविर्य आहे.
- १७) सर्व प्रशिक्षणार्थींचे दर महिन्याला तिस-या शनिवारी मानसोपचारतज्ञ यांचेकडुन समुपदेशन करण्यात येईल. तसेच प्रशिक्षणार्थींना त्यांच्या काही वैयक्तिक बाबी तसेच कुठल्याही प्रकारची गंभीर समस्या किंवा मानसिक त्रास जाणवल्यास त्यांनी आई, वडील, संस्थेतील वरिष्ठ अधिकारी किंवा मानसोपचार तज्ञ यांच्याकडुन समुपदेशन करुन घेण्यात यावे.
- १८) प्रशिक्षणार्थींना प्रात्यक्षिक अनुभव, प्रशिक्षण केंद्र तसेच वसतिगृहा संबंधित काही समस्या असल्यास त्वरीत संबंधित वरिष्ठांशी संपर्क साधावा.
- १९) प्रशिक्षणार्थींच्या आई वडीलांनी वेळोवेळी आपल्या पाल्यांच्या संपर्कात राहुन यशस्वीरित्या प्रशिक्षण पुर्ण करण्यासाठी त्यांचे मनोबल वाढवावे. तसेच आपल्या पाल्यांना प्रशिक्षणासंबंधित काही समस्या आहे असे आढळुन आल्यास ताबडतोब संस्थेतील वरिष्ठ अधिका-यांशी संपर्क साधावा.
- २०) प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षण काळात त्यांच्या वर्तणुकीमुळे संस्थेला त्रास होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

(ब) प्रशिक्षणादरम्यान वसतिगृहात पाळावयाचे नियम

- १) वसतिगृहाचा वापर फक्त विद्यार्थींनीसाठीच आहे. इतर कोणत्याही व्यक्तींना वसतिगृहात प्रवेशास सक्त मनाई आहे.
- २) नातेवाईकाकरीता भेटावयाचे नियम.
 - विद्यार्थ्यांला भेटायला येणा-या नातेवाईकांची नावे, पत्ते व फोटो, आधारनंबरसहित प्रशिक्षणासाठी हजर होताना देणे आवश्यक आहे. तसेच त्याच नातेवाईकांना भेटण्यास परवानगी देण्यात येईल, त्या व्यक्तीरिक्त इतर कोणासही भेटण्यास परवानगी मिळणार नाही व यासाठी कोणाचाही दबाब आणु नये.
 - नातेवाईकांनी भेटावयाची वेळ आठवडयातुन दोन वेळा सायंकाळी ४ ते ६ व रविवारी सकाळी १० ते ६ या वेळेतच विद्यार्थ्यांना प्रतिका दालनात भेटता येईल.
 - तसेच आठवडयातुन एक दिवस विद्यार्थ्यांना ३ तासाचा आऊट पास देण्यात येईल.
- ३) रुग्णालय परिसरामध्ये नातेवाईकांशी बोलत राहु नये. प्रशिक्षणार्थींना वसतिगृहात भेटण्यासाठी आई वडिल व सख्खे भावंड यांनाच परवानगी असेल व प्रत्येक भेटीची नोंद रजिस्टरमध्ये घेण्यात यावी. नातेवाईकांचे ओळखपत्र तपासूनच त्यांना प्रशिक्षणार्थींना

- भेटण्यास परवानगी देण्यात येईल.वसतिगृहातील टेरेसला कुलुप असावे व त्याची चावी अधिसेविका/परिचर्या अधिकारी यांच्या ताब्यात असतील .
- ४) वसतिगृहात विजेची शोगडी व विद्युत उपकरणे वापरण्यास सक्तमनाई आहे. प्रशिक्षणार्थींनी खोलीमध्ये कोणत्याही प्रकारची अपायकारक वस्तू/ हत्यारे ठेवू नयेत तसे आढळल्यास सक्त कारवाई करण्यात येईल .
 - ५) विद्यार्थ्यांला एखादा गंभीर आजार असल्यास उदा. अपस्मार, गर्भाशय व मासिक पाळी संबंधित आजार, त्वचेचे आजार असल्यास विद्यार्थी व पालकांनी प्रवेशाच्यावेळी संस्थेला अवगत करावे.
 - ६) आजारी विद्यार्थ्यांने वेळेत वर्गशिक्षक,सर्वजनिक आरोग्य परिचारीका, वॉर्डन यांना सुचित करुन उपचार करुन घेणे. एकटे रुमवर झोपुन राहु नये. विद्यार्थ्यांनीला अॅडमीट केल्यास पालकांना बोलविण्यात येईल. पालकांनी त्वरीत आपल्या पाल्याला भेटण्यास यावे.
 - ७) सांसर्गिक रोग झाल्यास वसतिगृहातुन उपचारासाठी घरी पाठविण्यात येईल व रोग बरा झाल्याचे वैद्यकिय अधिका-याचे पत्र असल्याशिवाय हजर करुन घेतले जाणार नाही.
 - ८) प्रशिक्षण काळात वैयक्तिक साहित्याची चोरी किंवा आपापसात झालेल्या भांडणाची पोलीस तक्रार वरिष्ठांच्या परवानगी शिवाय करता येणार नाही.
 - ९) रुम काही कारणास्तव बदलावयाची असल्यास वॉर्डनला लेखी अर्ज करुन बदलुन घेता येईल.
 - १०) वसतिगृहातील रिक्त खोल्यांना तसेच विनावापर खोल्यांनाही अभ्यागत कक्ष आणि चेजिंग रुम यांनाही रात्री ८ नंतर कुलुप असावे व त्यांच्या किल्या वार्डनच्या ताब्यात असतील .
 - ११) रात्री १० वाजता वॉर्डन व कार्यरत नाईट सुपर यांनी वसतिगृहात राऊड घेतील व सर्व विद्यार्थ्यांनी हजर आहेत हे पहातील. तसेच आठवडयातुन एक दिवस वॉर्डन व सहाय्यक अधिसेविका हया प्रशिक्षणार्थींच्या वसतीगृहातील खोल्यांची तपासणी करतील .
 - १२) सुरक्षिततेच्या कारणास्तव वसतिगृहाच्या आवारात (प्रवेशद्वार, अभ्यंगत कक्ष, मेस व जेवणाची खोली, प्रत्येक मजल्यावरील व्हरांडा इ.) सी.सी.टीव्हीची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.
 - १३) वसतिगृहामध्ये तक्रार पेटी ठेवण्यात आलेली असून प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे तक्रार निवारण समितीमार्फत वेळोवेळी निवारण करण्यात येईल .
 - १४) वसतिगृहामध्ये प्रशिक्षणार्थींशी संबंधित असलेल्या नोंदी (आहार पुस्तक, हजेरी पुस्तक, आऊट पास व नाईट पास यांचे पुस्तक, पालक भेटीचे पुस्तक, जमा खर्चाचे पुस्तक इत्यादी) वॉर्डन वेळोवेळी अद्यावत करतील .

- १५) वसतिगृहामध्ये कुठेही तोडफोड / नासधुस केल्यास सक्त कारवाई करण्यात येईल.
१६) वसतिगृहात कोणत्याही स्वरूपाचा गोंधळ करू नये.

क) मेसमध्ये पाळावयाचे नियम.

- १) सकाळी ७ ते ७:३० या वेळेतच चहा नाश्ता मिळेल.
- २) दुपारी ठरवून दिलेल्या वेळेतच (१२ ते १) जेवण मिळेल.
- ३) संध्याकाळचा चहा ४ ते ५ या वेळेतच मिळेल.
- ४) रात्रीचे जेवण केवळ संध्याकाळी ७ ते ८ यावेळेतच मिळेल.
- ५) जेवण केवळ आहारगृहातच करावे. रुमवर जेवण घेऊन जाऊ नये.
- ६) आवश्यक असेल तेवढेच अन्न घ्यावे. अन्न वाया घालवू नये.
- ७) उरलेले अन्न कचरा डब्यामध्येच टाकावे. इतरत्र फेकु नये.
- ८) मेस फी दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत मेस क्लब मध्ये जमा करावी. पाण्याचा व विजेचा वापर काटकसरीने व आवश्यक तेवढा करावा. काम झाल्यावर नळ, पंखा व लाईट बंद करावेत.
- ९) वसतिगृह आपले असल्यामुळे स्वच्छता ठेवावी. बाथरूम तुंबणार नाही याची काळजी घ्यावी.

१२) विद्यार्थ्यांचे स्थानांतर:-

पीएचएन अभ्यासक्रमाकरीता एका संस्थेत प्रवेश दिल्यानंतर प्रशिक्षण पूर्ण, होईपर्यंत कोणत्याही परिस्थितीत विद्यार्थ्यांना दुस-या संस्थेत स्थानांतर करता येणार नाही.

१३) विशेष सुचना:-

- उमेदवाराना प्रवेशाच्या वेळी प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित (अॅटेस्टेड) सत्यप्रती सादर कराव्यात. मुळ प्रमाणपत्रे प्रवेशाच्या वेळी पडताळणी करिता संस्थाप्रमुखांना सादर करावीत. एनरॉलमेंट/ आवश्यक पडताळणीनंतर मुळप्रमाणपत्रे उमेदवारास परत करण्यात येतील. मुळ प्रमाणपत्रे व गुणपत्रिकांच्या छाननी किंवा पडताळणीच्या वेळी कोणत्याही त्रुटी, चुकीची माहिती किंवा गुणपत्रिकेत अनधिकृत खाडाखोड अथवा बदल केल्याचे आढळून आल्यास संबंधित उमेदवाराचा अर्ज तात्काळ नाकारण्यात येईल. किंबहुना त्याला आधिच प्रवेश देण्यात आला असल्यास तो रद्द करण्यात येईल. प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांचे मुळ प्रमाणपत्रे हे कार्यालयात जमा करून घेण्यात यावीत. कोणत्याही सबबीवर एनरॉलमेंट पूर्ण होईपर्यंत विद्यार्थ्यांना मुळ प्रमाणपत्रे परत देण्यात येवू नये. याची नोंद प्राचार्यांनी घ्यावी.

- प्रवेशासाठी केलेल्या दाव्यानुसार आवश्यक असलेली सर्व प्रमाणपत्रे प्रवेशाच्यावेळी सादर करण्यात यावी. प्रवेश अर्जात केलेल्या दाव्याव्यतिरिक्त नंतर केलेला कोणताही दावा विचारात घेण्यात येणार नाही.
- प्रशिक्षणाकरीता पात्र ठरविण्यात आलेला उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सक्षम असणे आवश्यक आहे. यारिता ज्या संस्थेत उमेदवाराने अर्ज केला असेल, त्याच संस्थेत त्याची वैद्यकिय तपासणी केल्यानंतर उमेदवार प्रशिक्षणासाठी पात्र ठरेल. वैद्यकिय तपासणीत उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या अपात्र ठरल्यास प्रशिक्षणातून काढून टाकण्यात येईल. सदर तपासणी संस्था प्रमुखांनी एक महिन्यात करून घेणे बंधनकारक राहिल.
- प्रशिक्षण कालावधी दरम्यान प्रशिक्षणार्थींनी आपल्या वर्तणुकीने संस्थेची बदनामी अथवा प्रशासकियदृष्ट्या प्रकरण गंभीर असल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांस प्रशिक्षणातून निष्कासित (Rusticate) करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- एखादा प्रशिक्षणार्थी अर्धवट प्रशिक्षण सोडून गेल्यास मध्यावधी कालावधीत दुस-या प्रशिक्षणार्थीला प्रवेश देणे शक्य नसते. अशा प्रकारे जागा रिक्त राहून एका होतकरू, गरजवंत उमेदवाराचे शैक्षणिक नुकसान होते. यास्तव, प्रशिक्षण अर्धवट सोडून गेल्यास व कोणत्याही कारणास्तव प्रवेश बंद दिनांकानंतर (Cut Of Date) प्रवेश रद्द केल्यास “लॅप्स ऑफ सीट” चे शुल्क रु.५०,०००/- इतकी रक्कम दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल व सदर शुल्काची शासन पावती देण्यात येईल.

Declaration

I hereby declare that I have read the rules of admission & after understanding these rules, I have filled the admission form for Public Health Nursing (PHN).

I have filled all the information in my own handwriting & given information is true to the best of my knowledge. I further understand that in case if the information is found to be incorrect or false my admission will be automatically stand cancelled.

I fully understand that the head of the institution where I am studying will have rule liberty to expel me from the School of Mental Health Nursing for any misbehaviour, misconduct & undesirable activities I will be liable for disciplinary action.

Date:

Place:

Name & Signature of applicant